

Deze leveringsvoorwaarden gelden voor alle aanbiedingen en overeenkomsten tot het verrichten van diensten door opdrachtnemer. Alle bepalingen van deze voorwaarden zijn tussen partijen van kracht voor zover niet door beide hiervan uitdrukkelijk en schriftelijk is afgeweken. Een verwijzing door opdrachtgever naar eigen algemene voorwaarden wordt door opdrachtnemer niet aanvaard behoudens uitdrukkelijke en schriftelijke instemming daarmee. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- Opdrachtnemer: Assess**MIJ** Handelend onder de naam Assess**MIJ**
- Opdrachtgever: degene tot wie de hiervoor genoemde aanbieding is gericht.

Artikel 1 Offerte

- 1.1 Voordat er van een opdracht sprake is, zal door Assess**MIJ** een offerte worden uitgebracht van de te verrichten werkzaamheden en de daarbij behorende kosten. Deze offerte is gebaseerd op de informatie die door de Opdrachtgever is verstrekt. De Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle informatie, die voor de opzet en uitvoering van de opdracht van belang is.
- 1.2 Deze offerte vermeldt minimaal:
naam en adres van de Opdrachtgever en de naam van de persoon die binnen het bedrijf/de organisatie verantwoordelijk is voor het verstrekken van de opdracht alsmede de naam van degene die tijdens de uitvoering contactpersoon is.
Omschrijving van de opdracht en de bij benadering door Assess**MIJ** te verrichten werkzaamheden binnen die opdracht.
De offerte is geheel vrijblijvend en wordt kosteloos uitgebracht en heeft een geldigheidsduur van 2 weken.
- 1.3 De offerte vormt een samenhangend geheel met de opdrachtbeschrijving. Wijzigingen in deze opdracht voor wat betreft omvang, fasering in tijd, werkmethoden e.d. zullen tussen Opdrachtgever en Assess**MIJ** worden besproken en kunnen leiden tot een nieuwe offerte.
- 1.4 Opdrachtgever is gehouden 50% van het overeengekomen totaalbedrag te voldoen, alvorens Assess**MIJ** over gaat tot de afgesproken uitvoering. Daarmee geeft de opdrachtgever tevens akkoord op de offerte en de overeengekomen stappen die Assess**MIJ** volgt.
- 1.5 Over activiteiten die door Assess**MIJ** worden verricht wordt 21% BTW in rekening gebracht.

Artikel 2 Uitvoering

- 2.1 De uitvoering van de opdracht is in handen van medewerkers van Assess**MIJ** dan wel van derden die op advies van Assess**MIJ** voor de uitvoering worden aangetrokken. De verantwoordelijkheid voor de uitvoering blijft echter liggen bij Assess**MIJ**.
- 2.2 Opdrachtgever is verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van de door hem/haar verstrekte gegevens.
- 2.3 Opdrachtgever zal Assess**MIJ**, op haar verzoek, gedurende de looptijd van de overeenkomst kosteloos faciliteiten ter beschikking stellen voor zover dat noodzakelijk is voor de uitvoering van de opdracht.
- 2.4 Indien en voor zover Assess**MIJ** bij de uitvoering van de opdracht afhankelijk is van medewerkers van Opdrachtgever, is Opdrachtgever gehouden tot een tijdige inzet van de betrokken medewerkers.
- 2.5 Indien feitelijke omstandigheden een behoorlijke uitvoering van de opdracht belemmeren of dreigen te belemmeren, zullen partijen tijdig in onderling overleg de aangegane overeenkomst op relevante onderdelen wijzigen.
- 2.6 Indien tijdens de uitvoering van de opdracht door Opdrachtgever voorstellen tot nadere werkopdrachten worden gedaan of wanneer hij bestaande werkopdrachten wenst te wijzigen, dan zal dit alleen kunnen indien Assess**MIJ** dat aanvaardt en de opdrachtgever de daarvoor verschuldigde kosten vergoedt.

- 2.7 Indien een vergoeding op uurbasis is overeengekomen, dan zal de urenregistratie van AssessMIJ als basis en bewijs gelden voor de facturering, met inbegrip van reizen, en ongeacht het feit of eventuele wijzigingen schriftelijk zijn bevestigd.

Artikel 3 Geheimhouding

- 3.1 Alle conclusies en bevindingen van studies, adviezen, alsmede de werkzaamheden van AssessMIJ zijn afgestemd op het unieke karakter van de betreffende overeenkomst met de Opdrachtgever. AssessMIJ zal de hiermee samenhangende vertrouwelijke informatie geheimhouden en derden geen inzage geven in de informatie en rapporten die zijn uitgebracht aan de opdrachtgever.
- 3.2 Opdrachtgever zal de rapporten van AssessMIJ niet aan derden buiten de eigen kring ter inzage geven of ter beschikking stellen of hierover mededelingen doen, tenzij dit bij het aangaan van de overeenkomst of daarna schriftelijk is overeengekomen.
- 3.3 De verantwoordelijkheden van AssessMIJ die uit dit artikel voortvloeien gelden ook voor diegenen, van wier diensten gebruik wordt gemaakt bij de uitvoering van de opdracht, tenzij hierover in het concrete geval andere afspraken zijn gemaakt en de Opdrachtgever daarvan op de hoogte is.

Artikel 4 Aansprakelijkheid en overmacht

- 4.1 De opdracht zal door AssessMIJ naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uitgevoerd worden. De resultaten van de toepassing en het gebruik van de door AssessMIJ verrichte studies, verstrekte adviezen, tips en uitgevoerde werkzaamheden, zijn afhankelijk van allerlei factoren, die soms buiten de invloed van AssessMIJ vallen. De Opdrachtgever blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor de genomen beslissingen in zijn/haar bedrijf ook als die voortvloeien uit adviezen door AssessMIJ.
- 4.2 Ingeval er volgens opdrachtgever sprake is van een toerekenbare tekortkoming van AssessMIJ, dan verplicht zij/hij zich AssessMIJ hiervan schriftelijk op de hoogte te stellen alsmede in de gelegenheid te stellen om binnen een redelijke termijn de bedoelde werkzaamheden alsnog uit te voeren.
- 4.3 Naar Opdrachtgever toe, is AssessMIJ niet aansprakelijk voor nadelige gevolgen, die voortvloeien uit het verrichten van de afgesproken werkzaamheden. AssessMIJ is niet gehouden tot betaling van enigerlei vorm van schadevergoeding, waaronder ook begrepen vertragingsschade, gevolgschade, winstderving, vermogensschade of anderszins vergoeding van (im-)materiële schade.
- 4.4 De psychologen van AssessMIJ zijn lid van het NIP (Nederlands Instituut van Psychologen) en houden zich aan de professionele gedragsregels van genoemd instituut. De naleving van deze professionele gedragsregels wordt door het NIP bevorderd, klachten worden onderzocht en, indien inbreuken worden geconstateerd, kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen. In het licht van de regels geldt onder meer, dat met betrekking tot de uitvoering van assessments, de deelnemer altijd als eerste wordt geïnformeerd over de resultaten van het assessment en toestemming moet verlenen voor het informeren van de opdrachtgever. De deelnemer heeft recht op een schriftelijke rapportage van de onderzoeksresultaten, althans wanneer deze verstuurd worden naar de opdrachtgever. De resultaten van een assessment hebben een geldigheidsduur van twee jaar.
- 4.5 De opdrachtnemer bewaart de resultaten maximaal twee jaar en zal daar niet anders dan voor wetenschappelijke onderzoeksdoeleinden gebruik van maken.